



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
 เลขรับที่ 486 / ๒๗
 วันที่ 9 ธ.ค. 2566
 เวลา 11:40 น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 ที่ ขย 51021.1/ - วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว
 จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
 รับที่ ๑๙๑๒/พ.ค. ๖๖
 วันที่ 19 ธ.ค. เวลา 14.55

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2935/2566 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 14,516.-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางรัฐกานต์ บุญโนนแต่ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกนกพร ตะนะสอน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| 3. นายภูมิพิชัย ชูชื่น | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2935/2566 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 14,516.-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพขายโดยตรงในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ถุงดำ ขนาด 24x28 นิ้ว	30 กิโลกรัม	110.-	3,300.-
2	ถุงดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	20 กิโลกรัม	110.-	2,200.-
3	น้ำยาล้างจาน ขนาด 485 มล.	5 โหล	600.-	3,000.-
4	เสื่อน้ำมัน หน้ากว้าง 2 เมตร ยาว 10 เมตร	1 ม้วน	3,600.-	3,600.-
5	ฝอยสแตนเลส	24 ซิน	25.-	600.-
6	ฝอยสแตนเลสพร้อมด้ามจับ	24 ซิน	69.-	1,656.-
7	ถุงOPP ขนาด 10x13 นิ้ว	1 แพ็ค	160.-	160.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				14,516.-
(-หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน-)				

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคารวม

- แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวงศ์ศึกษภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษภัณฑ์
3. ร้านกวงลงฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า 222 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรัง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,000,000.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 14,516.-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน-)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

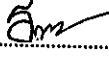
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

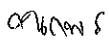
9. อัตราค่าปรับ

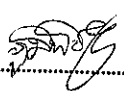
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ

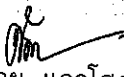
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวกนกพร ตะนะสอน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

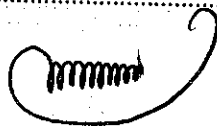
(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายภูมิพิชัย ชูชื่น)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(นางสมหมาย แถวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.


(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ